

	 <b>MIUR USR CALABRIA</b> <b>Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)</b> <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>Licei : Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate</b> <b>Istituto Professionale: Odontotecnico - Manutenzione ed Ass. Tecn.</b> <b>Istituto Tecnico: Chimica, M e.B. - Amm.Fin.Marketing - Elettronico - Nautico</b> <b>Via S. Antonio - Loc. S. Procopio - 87032 AMANTEA (CS)</b> <b>☎ Centralino 0982/ 41969 - Sito: www.iispoloamantea.gov.it</b> <b>E-mail: CSIS014008@istruzione.it</b> <b>Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it</b> <b>Codice Fiscale 86002100781</b>	
---	---	---

## REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del personale **docente a tempo indeterminato e determinato delle istituzioni scolastiche** di ogni ordine e grado presenti sui posti della dotazione organica (posti comuni, sostegno, irc). - Comma 129, dell'art. 1 della Legge 107/15

### PREMESSA

- il Comitato di Valutazione dei docenti, d'ora in avanti indicato come Comitato, è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; nessun compenso è previsto per i membri;
- durerà in carica tre anni scolastici;
- sarà presieduto dal Dirigente Scolastico;
- i componenti dell'organo saranno:
  - tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal CdD e uno scelto dal CdI),
  - un rappresentante dei genitori e uno studente (designati dal CdI);
  - un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

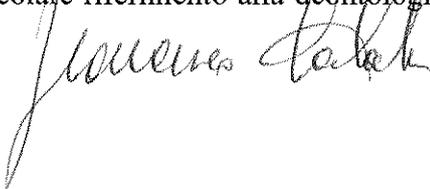
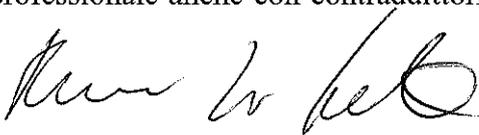
#### **Art. 1 - Destinatari.**

E' oggetto della procedura valutativa tutto il personale in servizio nell'istituto, a qualsiasi titolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato.

#### **Art. 2 - Requisiti**

Il personale per essere considerato al fine dell'assegnazione del bonus :

1. non deve aver superato 30 giorni i che non sono contemplate nel comparto relativo alla posizione normativa;
2. Disponibilità attiva ad assumere incarichi funzionali a tutte le attività, didattiche, curriculari, extracurriculari e parascolastiche;
3. Svolgimento della funzione docente, priva di interventi sanzionatori e/o monitori, con particolare riferimento alla deontologia professionale anche con contraddittori con l'utenza,

nei quali non devono risultare mancanze, errori o ammissioni, relativamente all'appartenenza di Profilo Funzionale Specifico.

**Art. 3 - Arco temporale da considerare.**

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico.

**Art. 4 - Partecipazione alla procedura valutativa.**

Il docente che intende partecipare all'attribuzione del "bonus" ne farà esplicita richiesta entro il termine stabilito dal dirigente scolastico e fissato al 31 agosto di ogni anno scolastico, su apposita modulistica resa disponibile dalla Scuola.

**Art. 5 - Istanza di Autodichiarazione delle attività svolte.**

L'istanza di autodichiarazione delle attività svolte, composta da indicatori, descrittori e documentabilità, riferita alle attività individuate dal Comitato, oggetto di autodichiarazione da parte dei Docenti e di valutazione del Dirigente Scolastico, inserita in Allegato 1, è parte integrante del presente documento.

**Art. 6 - Ripartizione della somma in quote individuali.**

La somma disponibile per l'assegnazione del "bonus" è ripartita in quote uguali

Il Dirigente Scolastico, autonomamente, valuterà quale punteggio attribuire, rispetto alle attività svolte, valutate e descritte nell'annesso Allegato 1, ai Docenti che, in maniera volontaria, hanno compilato l'autodichiarazione.

A ciascun docente sarà assegnato un punteggio necessario a definire una graduatoria.

Lo sbarramento dei Docenti aventi titolo al "bonus" è rappresentato dai primi 20 inseriti in posizione utile nella graduatoria.

**Art. 7 - I livelli di merito e la valutazione.**

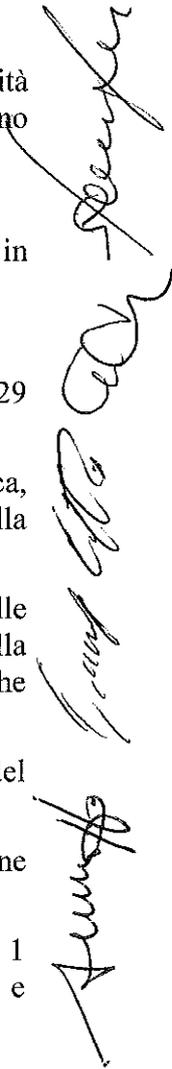
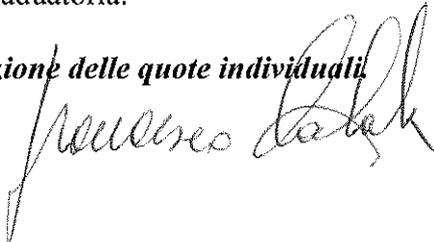
Per la valutazione del merito saranno considerati i tre ambiti valutativi previsti dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015 che riguardano :

- A) la qualità dell'insegnamento e il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti che incideranno fino al 35 % della valutazione.
- B) i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche che incideranno fino al 30 % della valutazione.
- C) le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale che incideranno fino al 35% della valutazione.

Per ciascun ambito sono riportati i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile e con l'indicazione dei punteggi conseguibili dei citati indicatori.

La compilazione della scheda valutativa per ciascun assegnatario, sulla base dell'Allegato 1 verificato e valutato dal dirigente scolastico, costituisce la definizione del punteggio e l'inserimento in graduatoria.

**Art. 8 - Ripartizione delle quote individuali**



Il Bonus sarà destinato a tutti i docenti che rientrano per punteggio in posizione utile di cui all'art. 6.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà determinata a scalare, dai seguenti indicatori:

- minor numero di gg. di assenza;
- maggior numero di anni di servizio (compreso l'a.s. in corso);
- maggior età.

**Art. 9 – Pubblicità degli atti e trasparenza**

L'elenco alfabetico dei beneficiari è comunicato ai docenti con nota interna.

**Art. 10– Clausola di salvaguardia.**

I presenti criteri sono suscettibili di variazioni, integrazioni e/o abrogazioni qualora dovessero esserci delle diverse indicazioni da parte di organi superiori.

I presenti criteri sono da ritenersi validi per il triennio 2018/21

22 luglio 2018

Francesco Tabbà

Severino

Giuseppe Cillo

Antonio  
Gennaro

Giuseppe





**B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

Tipologia	Attività svolta	Totale ore (anche di massima)	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato (a Cura del D.S)	criteri	Punti
Attività di Docenza con metodologie innovative rilevabili dalla Relazione Finale: Attività CLIL, CISCO, PROFESSIONAL, INGLESE...					Per ciascun progetto/attività per un max di 6 punti	3
Collaborazione alla ricerca didattica (presso l'Istituto o in reti; poli formativi o partenariati con Enti)					Per ciascun progetto/attività per un max di 6 punti	3
Collaborazioni esterne attivate, partners del territorio.					Per ciascun progetto/attività per un max di 6 punti	3
Documentazione e diffusione di buone prassi didattiche (inserendole in archivi informatici o pubblicandole)					Per ciascun progetto/attività per un max di 6 punti	3
Conduzione di altri progetti per gli studenti (Es: Progetto Educazione alla salute, Progetto Educazione alla Legalità, Progetto Educazione alle pari opportunità di genere, coordinamento viaggi studio e progetti previsti nel PTOF)					Per ciascun progetto/attività per un max di 6 punti	3
			<b>Tot</b>	<b>Tot</b>		<b>Tot 30</b>

*Luciano*  
*Luciano*  
*Luciano*  
*Luciano*

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (attraverso l'accettazione di relativi incarichi) e nella formazione del personale

Tipologia	Numero e Denominazione*	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato (a cura del D.S.)	Criteri	Punti
Collaboratori del DS (cf. art. 83 della L. 107/2015)					11
Funzione strumentale					2
Coordinatore di classe					5
Componente Consiglio d'Istituto					3
Responsabile Dipartimento					2
Componente gruppi di lavoro (PTOF, GLI, unità di autovalutazione, staff piano digitale, comitato di valutazione )					3
Coordinatore alternanza scuola – lavoro					3
Animatore digitale					1
Coordinatore orario scolastico					3
Tutor del docente in formazione (cf. DM 850/2015, art. 12)					1
Coordinatore di attività per la costituzione di reti, protocolli, convenzioni formali con altre scuole o istituzioni, enti, associazioni.					0,5
Formatore o coordinatore in corsi di aggiornamento del personale					0,5
		Tot	Tot.		Tot. 35

\*La voce "Numero e Denominazione" si riferisce a:

numero e titolo dei progetti e/o gruppi di lavoro coordinati/gestiti

numero e titolo dei corsi di aggiornamento/formazione tenuti o coordinati numero e titolo relazioni o pubblicazioni di carattere didattico o disciplinare

22 luglio 2018

Data



*[Handwritten signature]*

Firma

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*